



ROSY Dětská skupina ROSY, z. ú.
Českobratrská 692/15, Moravská Ostrava, 702 00 Ostrava

VNITŘNÍ ŘÁD FREETIME CENTRA

Provozovna: Českobratrská 692/15, 702 00 Moravská Ostrava

Vypracoval(i):	Marek Pščolka, Mgr. Jakub Romba	Na vědomí:	Všichni zaměstnanci Freetime centra, vedoucí chůva DS
Závaznost:	Dokument je závazný pro všechny zaměstnance Freetime centra	Schválil:	Mgr. Jakub Romba, ředitel
Účinnost, platnost:	Od 1. 9. 2022		

Nabídka zájmových kroužků a dalších aktivit Freetime centra

Volnočasové centrum Freetime ROSY je součástí ústavu Dětská skupina ROSY, z. ú. (dále jen „Freetime centrum“ nebo „poskytovatel služby“).

Jako součást své činnosti v souladu se zakládací listinou ústav nabízí volnočasové kroužky, hlídání dětí a individuální doučování.

Poskytovatel si vyhrazuje právo změn v rozvrzích na základě poptávky, obsazenosti, personálních a provozních možností organizace, tj. právo na změnu vyučujícího, termínu i času výuky, výukových prostor, zrušení kroužku, o které je malý zájem apod. Každá změna je s rodiči včas komunikována.

Časová dotace kroužků je garantována v minimálním počtu 15 lekcí/poletí, tj. 30 lekcí za školní rok. Individuální lekce doučování mají vždy svůj individuální rozpis dle domluvy s klienty.

Přihlášení do zájmových aktivit

Přihlášení je možné kdykoliv v průběhu školního roku. Aktuální nabídka je vždy zveřejněna na internetových stránkách poskytovatele. Kontaktní osobou pro organizaci aktivit freetime centra je jeho vedoucí lektor.

Přihláška se podává elektronicky skrze jednoduchý kontaktní formulář. Na základě něj dochází ke zpětnému kontaktu pracovníkem freetime centra a dohodnutí podrobností, rozvrhových akcí apod.

Závaznou objednávkou se pak rozumí podpis zápisového listu a uhrazení faktury.

Poskytovatel si vyhrazuje právo nepřijmout k zájmové aktivitě děti v případech, kdy přijetí neumožní objektivní příčiny (plná kapacita, absence lektora, malý zájem o kroužek) nebo neuhrazení faktury či nevyrovnání závazků klienta z předcházejícího období.

Ve výjimečných případech nemusí být umožněn zápis dítěti, u kterého to vylučuje jeho věk, zdravotní způsobilost či jiné specifické podmínky pro daný konkrétní typ aktivity.

Uhrazením faktury a odevzdáním zápisového listu vzniká klientovi právo na čerpání služby.

Zákonný zástupce dítěte nese plnou odpovědnost za zdravotní způsobilost dítěte pro činnost ve vybrané volnočasové aktivitě. Zákonný zástupce je povinen vybírat kroužky s ohledem na zdravotní stav, sociální a mentální zralost dítěte. Veškerá zdravotní rizika, alergie či jiná upozornění je povinen uvést v zápisovém listu při přihlášení.

Zdravotní stav dítěte mu musí umožňovat aktivní účast na zvolené aktivitě. Jakékoliv změny (zdravotní, sociální, jiné...), které mohou mít vliv na činnost dítěte při pobytu ve Freetime centru, je zákonný zástupce povinen sdělit bezodkladně zaměstnancům Freetime centra.

Poskytovatel přijímá k poskytování služby také klienty se specifickými vzdělávacími potřebami, u kterých je schopen zajistit adekvátní péči a u kterých to umožňují prostorové a provozní podmínky v provozovně.

U kroužků je možné domluvit první ukázkovou lekci zdarma. Jedná se o nezávazné jednorázové vyzkoušení služby. Nezbytnou podmínku je předchozí domluva s vedoucím lektorem Freetime centra a odevzdání zápisového listu. Podmínkou není platba za kroužek a v případě, kdy zájem o kroužek po zkušební lekci pomine, je možné zápisový list stornovat.

Zásady činnosti v zájmových aktivitách

Činnost Freetime centra je organizována v rámci školního roku, a to ve zkráceném období. Pro každý školní rok stanovuje vedoucí lektor konkrétní harmonogram.

Kroužky začínají zpravidla poslední týden v září a končí v polovině června.

Individuální lekce doučování se konají kdykoliv dle domluvy/objednávky klienta, a to i v době letních prázdnin, kdy je jinak činnost Freetime centra omezena.

Dohled nad žáky:

Zajišťujeme od vstupu dítěte do prostor provozovny do jeho opuštění těchto prostor.

Neneseme odpovědnost za pohyb dětí jinde po budově, v areálu objektu, na chodníku před budovou apod.

Vstup do provozovny je umožněn až přesně v daný čas, kdy dle rozvrhu začíná dohodnutá rozvrhová akce. Lektor má právo vpustit dítě do provozovny dříve, ale v tu chvíli již za něj přebírá odpovědnost.

Děti mohou před začátkem rozvrhové akce čekat na chodbě před vstupem do provozovny. Do prostor šatny a následně do třídy vstupují na pokyn lektora dané rozvrhové akce či jiného pověřeného pracovníka.

Dospělé osoby mají vstup povolen pouze do šatny, a to na svou vlastní odpovědnost. Do tříd je vstup povolen pouze se souhlasem zaměstnance poskytovatele. V opačném případě jsou zaměstnanci oprávněni tuto osobu z výukových prostor vykázat.

Na první výukové lekci jsou děti seznámeny s vnitřním řádem Freetime centra, s bezpečnostními a požárními předpisy. Tyto jsou povinni dodržovat, dále jsou seznámeni s riziky a s případnými zvýšenými hygienicko-protiepidemiologickými opatřeními v souvislosti s pandemií COVID-19.

Při pobytu v provozovně dbají děti zvýšené opatrnosti a dodržují všechna závazná pravidla pro zajištění bezpečného a nerušeného pobytu všech osob v objektu. Provoz probíhá v několika třídách současně a je třeba zajistit klid všem pro práci. Speciální režim platí pro třídy dětské skupiny, kde se pohybují malé děti ve věku již od 1 roku. V těchto třídách platí také ve stanové době po obědě odpolední klid. Na všechna specifika jsou děti upozorněny lektory.

Děti i rodiče navštěvující Freetime centrum využívají toalety označené nápisem „pro veřejnost“. Malé dětské WC označené jako „WC pro děti z dětské skupiny“ návštěvníci Freetime centra nemohou z hygienických důvodů využívat.

Absence dětí v kroužku:

U kroužků docházku dětí neevidujeme. Platba zápisného umožňuje dítěti zúčastnit se všech lekcí kroužku v daném pololetí, a je na něm, zda je využije a v jakém množství.

Absenci dětí v kroužcích tedy není třeba omlouvat, přesto jsme rádi, když nám rodiče pošlou informační zprávu, abychom o děti neměli starost, zda se jim např. něco nestalo cestou k nám.

Lekce, kterých se dítě nezúčastní, nenahrazujeme.

Absence dětí na individuální lekci:

U jednotlivých individuálních lekcí, ať už jde o hlídání dětí nebo doučování, vemte prosím na vědomí, že dítě je s lektorem samo a výuka je organizována jen pro něj.

Z toho důvodu je nezbytná omluva, abychom mohli lekci zrušit. Omluvit dítě je možné předcházející pracovní den do 14 hod. V takovém případě se lekce zruší a nahradí v jiný termín. V případě pozdější omluvy již není možné lekci zrušit a termín propadá (storno poplatek v takovém případě činí 100 %). Stejně se postupuje v případě, kdy dítě na lekci nedorazí bez omluvy.

Ohlášení z kroužku:

V případě uhrazení faktury je dítě zapsáno na daný kroužek vždy na aktuální pololetí. Na další pololetí je potřeba znovu podat přihlášku, dítě není přihlašováno automaticky.

Odhlášení v průběhu pololetí standardně neumožňujeme. Výjimku (na základě písemné žádosti rodiče) může udělit pouze ředitel organizace, a to v mimořádných, odůvodněných a doložitelných případech (např. vážná nemoc či úraz, stěhování apod.). Je potřeba doložit veškeré potřebné dokumenty, které dokazují uvedenou skutečnost. Na udělení výjimky není právní nárok. Veškeré žádosti vyřizujeme do 30 dnů a případné vrácení platby realizujeme do 14 dnů ode dne vydání rozhodnutí.

Z kroužku může být dítě vyloučeno ředitelem organizace v případě, kdy opakovaně nebo hrubě poruší vnitřní řád nebo jiné závazné předpisy. V takovém případě nevzniká nárok na vrácení zápisného.

Odhlášení z individuálních lekcí:

V případě předplacení daného počtu individuálních lekcí je možné se dohlásit vždy po vyčerpání fakturované částky.

V průběhu čerpání konkrétní faktury neumožňujeme odhlášení, jelikož může být např. poskytnuta množstevní sleva podmíněná vyčerpáním daného počtu lekcí.

Mimořádné odhlášení z nevyčerpaných lekcí je možné jen ve výjimečných případech, kdy se postupuje stejně, jako u kroužků (viz výše).

Z poskytování služby může být dítě vyloučeno ředitelem organizace v případě, kdy opakovaně nebo hrubě poruší vnitřní řád nebo jiné závazné předpisy. V takovém případě nevzniká nárok na vrácení zápisného.

Platba zápisného, vratky

Na základě objednávky skrze internetové stránky vystavujeme rodičům fakturu. Dítě může nastoupit docházku volnočasové aktivity až ve chvíli, kdy byla faktura řádně uhrazena.

Faktury se hradí vcelku (úhradu na splátky neumožňujeme) bezhotovostním převodem na účet organizace, dle pokynů uvedených na faktuře.

Poměrnou část zápisného je možné vrátit při odhlášení ze závažných důvodů (viz výše u odhlášení). V takovém případě bude poměrná částka za nevyčerpané lekce vrácena.

Ve všech ostatních případech nevyčerpání služby zápisné nevracíme. Stejně tak není nárok na vrácení u dětí vyloučených pro porušení vnitřního řádu Freetime centra, při běžné absenci nebo při ukončení docházky na vlastní žádost bez udělení výjimky.

Distanční výuka

V případě zavedení mimořádných protiepidemiologických opatření jsme připraveni nabídnout distanční výuku. A to jak u kroužků, tak u individuálních doučování. V takovém případě bereme aktivity jako odučené i ve chvíli, kdy se dítě distanční výuky ze své vůle neúčastní. Jsme také připraveni na žádost rodičů, dovolí-li to provozní a technické podmínky, pomoci s technickým zabezpečením distanční výuky v domácnosti, např. bezplatným zapůjčením digitálních zařízení.

Výjimku představují dohodnuté hodiny hlídání dětí a kroužku keramiky. Tyto aktivity nelze realizovat distančně, a proto je za ně v případě zavedení distanční výuky plná platba vrácena. Vratka probíhá automaticky, rodiče nemusí podávat žádost.

Závěrečná ustanovení

Poskytovatel si vyhrazuje právo na změnu tohoto vnitřního řádu, a to kdykoliv, i v průběhu školního roku.

Veškeré závazné dokumenty organizace jsou zveřejněny v tištěné formě k nahlédnutí v provozovně a také v elektronické formě ke stažení na internetových stránkách poskytovatele. Jednotlivé dokumenty jsou průběžně aktualizovány, doporučujeme je pravidelně sledovat. O důležitých změnách jsou rodiče také informováni e-mailem.