



Financováno  
Evropskou unií

ROSY OSTRAVA, z. ú.  
PĚTÁ SKUPINA ROSY VII.  
OSTRAVA - PORUBA

Operační program  
Zaměstnanost plus



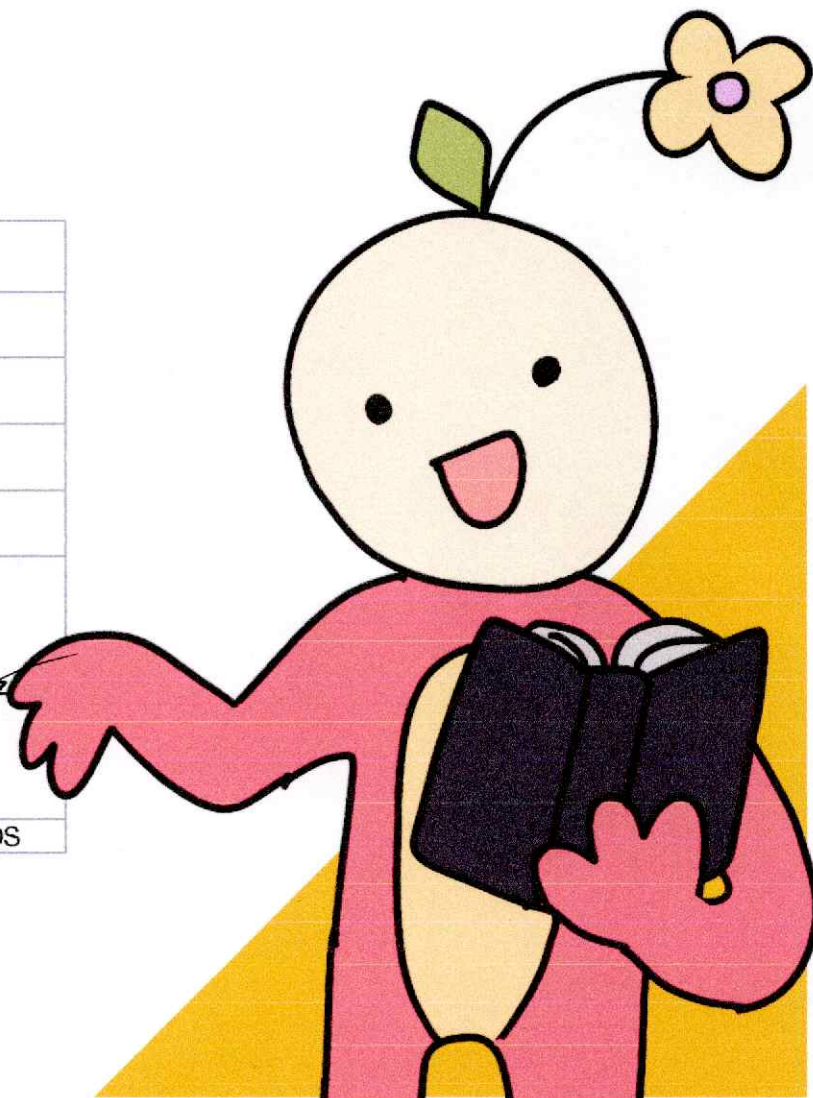
**ROSY Ostrava, z. ú.**  
Holandská 546/33, 715 00 Ostrava  
IČ: 19345054

## **VNITŘNÍ PRAVIDLA**

ORGANIZACE POSKYTOVÁNÍ SLUŽBY  
PÉČE O DÍTĚ V DĚTSKÉ SKUPINĚ

**Dětská skupina ROSY VII.**  
**OSTRAVA - PORUBA**

<b>Vypracoval(i):</b>	kolektiv DS
<b>Závaznost:</b>	dokument je závazný pro všechny zaměstnance DS
<b>Účinnost, platnost:</b>	od 1. 1. 2025
<b>Označení verze:</b>	01
<b>Na vědomí:</b>	všichni zaměstnanci DS, vedení DS, rodiče, web
<b>Schválil:</b>	<b>ROSY Ostrava, z. ú.</b>  IČO: 19345054 <a href="http://www.rosyostrava.cz">www.rosyostrava.cz</a>  Mgr. Jakub Romba, ředitel
<b>Kontroluje:</b>	ředitel, vedoucí pracovníci DS



# 1. Obsah

1.	Obsah	2
2.	Úvod	3
3.	Identifikační údaje zařízení	3
4.	Režim dne a činnosti během dne	4
5.	Kritéria přijímání dětí	8
6.	Úhrada nákladů za službu, ceník	9
7.	Práva a povinnosti	9
8.	Řešení mimořádných událostí	10



Kontroluje:	Mgr. Jitka Fomda, ředitelka
Seznamí:	ROSY Ostrava, z. ú. IČO: 18342084 www.rosyostrava.cz
Na vědomí:	vedení DS, rodiče, web, výchovný záměrný DS, verze: 01
Organizace:	01
Učinnost, platnost:	od 1. 1. 2025
Závaznost:	všechny zaměstnance DS, dokument je závazný pro kolektiv DS
Vypracoval(a):	



## 2. Úvod


Tato vnitřní pravidla upravují detailněji provoz dětské skupiny ROSY. Jedná se o živý dokument, který je průběžně upravován a aktualizován.

## 3. Identifikační údaje zařízení

Název:	ROSY Ostrava, z. ú.
Statutární orgán:	Mgr. Jakub Romba, ředitel
Sídlo:	Holandská 546/33, 715 00 Ostrava
Provozovna:	Sokolovská 1333/45, Ostrava-Poruba
IČO:	19345054
DIČ:	CZ19345054
Číslo účtu:	2902606625/2010
E-mail:	info@rosyostrava.cz
Datová schránka:	aq6ji6x
Web:	www.rosyostrava.cz
Režim DS:	veřejná

Datum zahájení poskytování služby: 17. 1. 2025

Kapacita DS: 12

	ROSY Ostrava, z. ú. DĚTSKÁ SKUPINA ROSY VII. OSTRAVA – PORUBA	Verze: 01 Platnost: 1. 1. 2025 Strana: 4 z 10
	<b>Vnitřní pravidla</b>	

## 4. Režim dne a činnosti během dne

do 8:30	Přicházení dětí, volné činnosti dětí
8:30 - 9:00	Ranní řízená aktivita
9:00 - 9:15	Svačina
9:15 - 11:00	Pobyt venku, sportovní aktivity
11:00 - 11:45	Oběd
11:45 - 12:00	Vyzvedávání dětí před spaním
12:00 - 14:00	Hygiena, odpolední klid na lehátku, spánek nebo klidové aktivity
14:00 - 14:30	Svačina
14:30 - 15:00	Odpolední aktivita Vyzvedávání dětí po spaní
od 15:00	Volné činnosti dětí, dokončení řízených aktivit

Vyzvedávání je možné v uvedených časech výše nebo jindy po domluvě s pečující osobou.

V případě, že bude dítě vyzvedávat jiná osoba než zákonní zástupci dítěte, musí být tato osoba uvedena v evidenčním listu dítěte.

Harmonogram dne je k dispozici také na nástěnce v provozovně a na internetových stránkách.



## Vnitřní pravidla

### **PROVOZNÍ DOBA DĚTSKÉ SKUPINY:**

Pondělí	od 7:00 do 16:00
Úterý	od 7:00 do 16:00
Středa	od 7:00 do 16:00
Čtvrtek	od 7:00 do 16:00
Pátek	od 7:00 do 16:00

### **Činnosti během dne**

#### **Spontánní hra**

Probíhá od příchodu dětí do rozchodu se zřetelem na individuální potřeby dětí.

#### **Činnost řízená chůvou/pedagogem**

Probíhají v průběhu celého dne formou individuální, skupinové či kolektivní práce chůvy s dětmi, s ohledem na věk, potřeby a zájmy dětí.

#### **Pohybové aktivity**

Denně zdravotně zaměřené cvičení, průběžné pohybové chvílky a hudebně pohybové činnosti. Denní zařazování pohybu při spontánních hrách a pobytu venku.

#### **Otužování dětí**

Pravidelným větráním a vhodným oblékáním při pobytu venku.

#### **Odpočinek dětí**

K polednímu odpočinku dětem slouží prostory denní místnosti (herny), kde jsou na odpočinek každý den rozmisťovány dětské matrace. Matrace a lůžkoviny připravují pečující osoby. Každé dítě má k dispozici individuálně přidělené, označené lůžkoviny i matraci k odpočinku.

Doba a forma odpočinku vychází z individuálních potřeb dětí. Donucovat děti ke spánku na lůžku je nepřipustné. Děti vstávají průběžně po probuzení. Chůva sama děti probouzí ve 14 hod. Během odpočinku děti vždy mohou individuálně uspokojit své hygienické potřeby.



## Vnitřní pravidla

### **Pobyt venku**

Je organizován minimálně na 1 hodinu denně, v závislosti na věku dětí, počasí a stavu ovzduší. V letních měsících je provoz přizpůsoben tak, aby byly činnosti přenášeny ven již v ranních hodinách. Pobyt venku může být zkrácen nebo zcela vynechán při nepříznivých klimatických podmínkách, silném mrazu, větru, dešti a při vzniku smogové situace. Pro pobyt venku se využívá střešní terasa (na kterou děti vstupují dveřmi z denní místnosti) nebo přilehlá veřejná hřiště, sportoviště a parky.

Při pobytu venku jsou prováděny řízené i spontánní činnosti:

- sezónní činnosti,
- pohybové hry,
- prvky sportovních her,
- jízda na dětských dopravních prostředcích,
- poznávací činnosti.

Rodiče v letních měsících dávají dětem do zařízení pro pobyt venku sluneční brýle, letní čepice a krémy s vysokým UV filtrem k ochraně pokožky před spálením. Dětem je během pobytu venku zajištěn pitný režim.

### **Stravování**

Rodiče zajistí stravování dítěte jedním ze tří způsobů:

Aktuálně DS Rosy dětem zajišťuje pouze svačinky a celodenní pitný režim. Obědy DS nezajišťuje.

Pečující osoba předá kontakty na možné zajištění externího dovozu obědů, nebo rodiče mohou dávat dětem stravu vlastní z domova ve vlastních krabičkách. V takovém případě pečující osoba ráno stravu převezme a dítěti v průběhu dne podává (oběd se dohřívá ve výdejně stravy atd.). Rodiče odpovídají za zdravotní nezávadnost dodané stravy, chuva tuto stravu před podáním kontroluje pohledem.

Provádí se měření teploty před výdejem, ta nesmí klesnout pod 60 st. Pečující osoby připravují pro děti také svačinky, dohlížejí na stravování a podílejí se na výdeji obědů. Násilně nutit děti do jídla je nepřijatelné.



## Vnitřní pravidla

Rodiče jsou povinni upozornit pečující osobu o dietních omezeních dítěte, o nesnášenlivosti vybraných potravin apod. Tato informace musí být uvedena v evidenčním listu dítěte.

### **Pitný režim**

Po dobu celého pobytu dětí v zařízení je dodržován pitný režim. Střídají se různé druhy čaje, ovocné šťávy, minerální vody a pramenité vody. Na příjem tekutin dohlíží pečující osoby.

### **Úklid pracoviště a způsob nakládání s prádlem –**

#### **lůžkovinami**

Praní prádla a nakládání s čistým a špinavým prádlem upřesňuje hygienický řád, stejně tak jako komplexní pravidla průběžného i souhrnného úklidu provozovny.

### **Způsob likvidace odpadů**

Veškerý odpad je dle hygienického řádu odstraňován z provozovny a pracovníci úklidu jej odnáší do kontejnerů. Sběr a odvoz odpadu zajišťuje společnost OZO Ostrava.

Baterie se ukládají zvlášť do určené nádoby a po jejím naplnění hromadně odevzdávají k likvidaci (např. do sběrného dvora). Likvidaci zbytků potravin zajišťuje dodavatel stravy nebo rodiče. Odstraňování tekutých odpadů je prováděno splaškovou kanalizací.

### **Pracovní oděv personálu**

Zaměstnanci využívají k práci předepsaný pracovní oděv a obuv dle platného pracovního řádu. Zvláštní režim platí pro výdejnu stravy, kde pracovníci výdejny

používá zvláště pracovní oděv pro výdej stravy a jiný pracovní oděv pro úklid nebo další činnosti v dětské skupině.

## Oblečení dětí

Děti nosí vlastní podepsané oblečení, včetně náhradního. Při pobytu venku používají děti reflexní vesty.

## 5. Kritéria přijímání dětí

Dětská skupina ROSY poskytuje službu péče o dítě v dětské skupině. Přijímány jsou děti ve věku od 1 roku do zahájení povinné školní docházky.

Podmínky pro přijetí:

- Řádně vyplněná a v termínu podaná přihláška do DS
- Posudek lékaře (dítě musí mít všechna povinná očkování)
- Potvrzení jednoho z rodičů o vazbě na trh práce (dle vyhlášky)

Pro každý zápis pro daný školní rok jsou stanovena přesná kritéria (k dispozici na internetových stránkách). Pořadí uchazečů je stanoveno dle bodového ohodnocení. Body uchazeči získávají v jednotlivých kritériích, jako je věk, počet dnů docházky nebo bydliště.

Na základě vydaného rozhodnutí o přijetí je s rodičem uzavřena smlouva. Dítě může být zapsáno jen do jedné dětské skupiny.

V případě změny osobních údajů dítěte nebo dalších údajů týkajících se dítěte jsou rodiče povinni změnu ihned nahlásit.

Veškeré potřebné formuláře pro přijímací řízení jsou na internetových stránkách ke stažení.

Zařízení si vyhrazuje právo na odmítnutí dítěte z důvodů, které sdělí rodiči (např. naplněná kapacita DS, nedoložení potřebné dokumentace). Zařízení si rovněž





vyhrazuje právo dítě z dětské skupiny vyloučit ze závažného důvodu, který sdělí rodiči (např. nepřizpůsobení se dítěte režimu DS, zdravotní důvody apod.), a to vždy po předchozí konzultaci s rodičem.

## 6. Úhrada nákladů za službu, ceník

Rodiče se podílí na úhradě nákladů provozu platbou příspěvku na provoz. Výše příspěvku vychází z kalkulačních vzorců a v případě dětí do 3 let věku je také limitována zákonem.

### CENÍK:

Mladší děti do 31. srpna po 3. narozeninách 4.000 Kč

*Možnost individuální slevy při nenaplnění kapacity DS*

Starší děti od 1. září po 3. narozeninách 6.500 Kč

Platná cena služby je součástí smlouvy o poskytování služby péče o dítě v DS. Ve smlouvě jsou také upravena pravidla pro bezhotovostní úhradu a další podrobnosti.

## 7. Práva a povinnosti

Dítě má právo na:

- vzdělání,
- ochranu a harmonický rozvoj,
- ochranu před diskriminací,
- svobodu projevu,
- rozvoj osobnosti, nadání, rozumových i fyzických schopností v co nejširším objemu,
- čisté prostředí a kvalifikovanou péči,
- zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.

Rodiče mají právo:

- po domluvě s pečující osobou vstupovat do třídy,
- seznámit se s Plánem výchovy a péče a požadovat objasnění, mít připomínky či náměty,
- vyžádat si veškeré informace o dítěti, o jeho chování, výsledcích,
- na osobní konzultace s osobami pečujícími o jejich děti,
- informovat se o dění v zařízení, o připravovaných akcích a vyjadřovat se k nim.

Do prostor zařízení je vstup povolen pouze v prezůvkách nebo s návleky na obuv.

V celém objektu je zakázáno kouření a požívání alkoholických nápojů.

## 8. Řešení mimořádných událostí

V otázkách bezpečnosti a ochrany zdraví při práci se zařízení řídí všeobecně platnou právní úpravou.

Zařízení vykonává dohled nad dětmi od doby, kdy jej pečující osoba převezme od zákonného zástupce nebo jím pověřené osoby. Pečující osoby jsou pověřeny předat dítě jen zákonným zástupcům a jimi oprávněným osobám vyzvedávat dítě.

Do zařízení jsou přijímány děti zdravé. Při jakékoliv změně zdravotního stavu dítěte jsou rodiče povinni pečující osoby neprodleně informovat.

Pokud dítě onemocní v průběhu dne v zařízení, bude tato skutečnost oznámena telefonicky rodičům. Tito jsou povinni dítě ze zařízení v co nejkratší době vyzvednout, aby se nemoc nešířila mezi ostatní děti.

Rodiče odpovídají za vhodnost a bezpečnost oblečení a obuvi dětí. Po pobyt dětí se doporučuje pevná obuv a bačkory, ne pantofle, náhradní oblečení, vč. spodního prádla. Oblečení by mělo být pohodlné, řádně označené. Zařízení neneso odpovědnost za znečištění oblečení a obuvi.

Stane-li se v zařízení úraz, pečující osoby zajistí ošetření (lékárnička je v denní místnosti), případně přivolají zdravotnickou záchranou službu. Každý úraz také neprodleně oznamují telefonicky rodičům. O úrazu je také vždy vyhotoven záznam v knize úrazů.

Provozovatel služby má sjednané povinné pojištění odpovědnosti.